

Pirha Äännekoulu ja Ärrätreeni kilpailutus

2024.246.1

4.3.2024

Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	3
2. Yhteyshenkilöt.....	3
3. Sopimuksen tausta ja kohde	4
4. Määritelmät	4
5. Toimeksiannon kuvaus ja osapuolet	4
6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo	5
7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö.....	6
8. Raportointi ja muut ehdot	6
9. Oikeudet.....	7
10. Liitteet.....	7
Allekirjoitukset	8
Liitteet.....	9

Pirha Äännekoulu ja Ärrätreeni kilpailutus

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas (Tilaaaja)

Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6)

Biokatu 12
33520
Tampere
fi

Toimittaja

Istekki Oy (2292633-0)

Viestikatu 7
70600
Kuopio
Suomi

2. Yhteyshenkilöt

Asiakkaan yhteyshenkilö:

Nimi: Sanna Ahonen

Sähköposti: sanna.k.ahonen@pirha.fi

Puhelinnumero:

Toimittajan yhteyshenkilö:

Nimi: Elina Mäkinen

Sähköposti: Elina.makinen@istekki.fi

Puhelinnumero: 050-338 2087

Yllä mainitut Asiakkaan ja Toimittajan yhteyshenkilöt toimivat tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä Puitesopimuksessa tarkoitetulla tavalla.

Toimittajan Toimeksiannosta vastaavat henkilöt ja muut resurssit:

Marjut Eskelinen (projektikoordinaattori)

Miikka Mertanen (hankinta-asiantuntija)

Virve Liistokki (tuoteomistaja)

3. Sopimuksen tausta ja kohde

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena on tässä Toimeksiantosopimuksessa kuvattujen konsultointipalveluiden ja/tai asiantuntijapalveluiden ("Palvelu") toimittaminen Asiakkaalle.

Tämä Toimeksiantosopimus liittyy Osapuolten väliseen Puitesopimukseen ja on Asiakkaan ja Toimittajan voimassa olevan Puitesopimuksen alainen Myyntisopimus, johon sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 –ehdot, on ensisijainen suhteessa tähän Toimeksiantosopimukseen, ellei tässä Toimeksiantosopimuksessa ole nimenomaisesti sovittu poikettavan Puitesopimuksesta.

Jos Palvelut pitävät sisällään laitteiden ("Laitte") myyntiä Asiakkaalle, myynnin ehdoista sovitaan erikseen tässä Toimeksiantosopimuksessa. Jos tässä Toimeksiantosopimuksessa ei ole muuta tai toisin sovittu, sovelletaan Laitteiden myyntiin JIT 2015 Laitteet -ehtojen määräyksiä.

Palveluiden toimitusaikataulu, Palveluita tuottavat henkilöt, käytettävissä olevat resurssit ja työmäärät ja muut Palveluiden toimittamiseen kohdistuvat vaatimukset kuvataan tässä Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä.

4. Määritelmät

Tähän Toimeksiantosopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ja JIT 2015 -ehtojen mukaisia määritelmiä.

Tämän Toimeksiantosopimuksen kohteena olevasta Palvelusta voidaan käyttää myös nimitystä toimeksianto ("Toimeksianto").

Osapuolten välinen Puitesopimus mahdollistaa Puitesopimuksesta poikkeamisen Puitesopimuksen alaisella sopimuksella. Mikäli poikkeamia tehdään, on niistä sovittava kirjallisesti tällä sopimuksella.

5. Toimeksiannon kuvaus ja osapuolet

Ärrätreeni ja Äännekoulu-sovellukset ovat Pirhan puheterapeuteille tarpeellisia työkaluja toiminnan tueksi sekä moderneja apuvälineitä puheterapiaan.

Tällä toimeksiantosopimuksella sovitaan Istekin asiantuntijatyöstä Pirhan Äännekoulu ja Ärrätreeni-sovellusten markkinakartoitukseen, vaatimusmäärittelyihin, hankintaselvitykseen, koordinointiin sekä kilpailutukseen liittyen. Hankinta ja kilpailutusprosessi on tarkoitus viedä läpi alustavasti ajalla 03/2024–12/2024. Käyttöönotto on suunniteltu tehtäväksi omalla erillisellä sopimuksellaan.

Työtehtävät:

- markkinakartoitus
- vaatimusmäärittelyn tekeminen yhdessä Pirhan kanssa

- hankintayksikön tarjouspyyntömateriaali
- tarjouspyynnön julkaisu, kysymyksiin vastaaminen
- tarjousten käsittely, toimittajan valinta
- valitusaika 2 viikkoa
- sopimukset

Toimeksiannon kokonaiskustannus 10 000 €

Uuden palvelun käyttöönottoprojekti sovitaan erikseen ja toteutetaan omana erillisenä projektinaan.

Toimeksianto on kiinteähintainen 10 000 € ja se laskutetaan, kun kilpailutus on päättynyt.

Hyväksytty Toimeksiantosopimus on lupa aloittaa sen suorittaminen ja laskuttaminen. Toimeksiantosopimuksessa ja sen liitteissä mainitut hinnat tarkoittavat toimitusta Suomessa ilman arvonlisäveroa.

Jos Asiakas keskeyttää yksipuolisesti Palvelun tai Toimeksiannon hankinnan, Asiakas on velvollinen suorittamaan Toimittajalle Palveluun tai Toimeksiantoon varaamien omien ja alihankkijoidensa henkilö- ja muiden resurssien käytöstä ja muista vastuista aiheutuneet kaikki kustannukset Toimittajan esittämää laskua vastaan.

Jos Toimeksiantosopimukseen liittyy välitettyjä Palveluita, noudatetaan niiltä osin Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä välitetyistä Palveluista.

6. Toimeksiantosopimuksen voimassaolo

Toimeksiantosopimus astuu voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Toimeksiantosopimus on voimassa niin kuin Toimeksiannon kuvauskohdassa on sovittu. Elleivät Osapuolet ole muuta sopineet, tämä Toimeksiantosopimus on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta irtisanoa määräaikaista Toimeksiantosopimusta ennenaikaisesti. Jos Asiakas päättää Toimeksiantosopimuksen osin tai kokonaisuudessaan ennenaikaisesti, noudatetaan Puitesopimuksen ehtoja ja määräyksiä sopimuksen ennenaikaisen päättämisen ja kustannusten korvausvelvollisuudesta ja maksusta. Tämä ei koske tilannetta, jossa toistaiseksi voimassa oleva sopimus irtisanoaan sopimuksen ehtojen mukaisesti.

Toimeksiantosopimuksen päättämisellä ei ole vaikutusta Puitesopimuksen voimassaoloon.

Jos Toimeksiantosopimuksessa on sovittu pidemmästä voimassaoloajasta kuin Puitesopimuksessa, ja Puitesopimus on irtisanottu päättymään tai jo päättynyt, noudatetaan Puitesopimusta ja Toimeksiantosopimusta, kunnes Toimeksiantosopimuksen mukainen Palvelu on kokonaisuudessaan

suoritettu ja hyväksytty.

Sellaiset Toimeksiantosopimuksen ehdot, joissa on nimenomaisesti määrätty niiden voimassa säilymisestä ja joiden osalta voimassa pysyminen on selvää luonteensa puolesta säilyvät voimassa Toimeksiantosopimuksen päättymisen jälkeen.

7. Osapuolten velvollisuudet ja yhteistyö

Toimittajan ja Asiakkaan yleiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu Puitesopimuksessa, Toimeksiantosopimuksessa ja JIT-ehdoissa.

Osapuolet ovat velvollisia toimimaan yhteistyössä Osapuolen käyttämän kolmannen osapuolen kanssa tämän Toimeksiantosopimuksen tarkoituksen toteuttamiseksi sovitussa laajuudessa.

Osapuolet toimivat Puitesopimuksen Yhteistyön hallintamalli mukaisessa yhteistyössä.

Kaikista Toimeksiantosopimukseen liittyvistä muutoksista on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen suunniteltua ajankohtaa, jotta Toimittajalle jää tarvittava mahdollisuus hyödyntää Palveluun varaamia resursseja muussa liiketoiminnassaan ja vastaavasti varmistamaan tarvittavat lisäresurssit tämän Toimeksiantosopimuksen toteuttamiseen. Asiakkaalla ei ole oikeutta yksipuolisesti keskeyttää Palveluiden hankintaa.

8. Raportointi ja muut ehdot

Toimittaja raportoi Palvelun etenemisestä Asiakkaalle kerran kuukaudessa kunkin kuukauden 15 päivään mennessä. Palvelun raportointiin kuuluu tieto Palvelun tuottamispäivämäärästä, lyhyt kuvaus tuotetusta Palvelusta ja Palveluun käytetty aika tunnin tarkkuudella.

Kaikesta muusta raportoinnista on sovittava Osapuolten kesken kirjallisesti erikseen. Toimittajalla on oikeus veloittaa muusta kuin edellä kuvatusta säännöllisestä raportoinnista Asiakasta raportointiin käytetyn ajan perusteella Puitesopimuksen yleisen, kulloinkin voimassa olevan hinnaston ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti.

Asiakkaan on ilmoitettava hyväksymisensä tai huomautuksensa Toimittajan Palvelun edistymisestä antamaan kirjalliseen ilmoitukseen, väli- ja loppuraporttiin sekä Toimittajan Asiakkaalle luovuttamiin Palveluiden lopputuloksiin ilman aiheetonta viivytystä.

Ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta seitsemän (7) päivän kuluessa ilmoituksen tai väliraportin vastaanottamisesta, ilmoitukseen tai väliraporttiin sisältyvä työ katsotaan hyväksytyksi. Loppuraporttiin sisältyvä työ taikka Toimittajan Asiakkaalle luovuttaman Palvelun lopputulos katsotaan vastaavasti hyväksytyksi, ellei Asiakas tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa loppuraportin taikka lopputulosten vastaanottamisesta. Jos Palveluihin ei sisälly loppuraporttia eikä konsultointipalveluiden tulosten luovuttamista, Palvelu katsotaan hyväksytyksi, jos Asiakas ei tee kirjallista huomautusta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Palvelun tekemisestä.

Toimittajan vastuu Palvelun virheistä rajoittuu virheen korjaamiseen tai Palvelun uudelleen tekemiseen omalla kustannuksellaan ja edellyttää, että Asiakas ilmoittaa Toimittajalle virheestä kirjallisesti edellä todetun mukaisen hyväksymisajan puitteissa.

Toimittaja käyttää konsultointipalveluun joko omaan henkilöstöönsä tai alihankkijaansa kuuluvia henkilöitä, jotka soveltuvat pätevydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että Toimittajan käyttämät henkilöt ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, Toimittaja pyrkii siihen, ettei tällaista henkilöä vaihdettaisi kesken sopimuskauden. Toimittajalla on kuitenkin oikeus perustellusta syystä vaihtaa tällainen henkilö toiseen yhtä pätevään Toimittajan tai sen alihankkijan henkilöön ilmoittamalla asiasta kirjallisesti Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei Toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa henkilövaihdosta ja perehdyttämisestä aiheutuvia kustannuksia.

9. Oikeudet

Toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat Toimittajalle, jollei toisin ole sovittu.

Toimittajan tekijänoikeuden, muun immateriaalioikeuden ja liikesalaisuuden rajoittamatta Tilaajalla on peruuttamaton, rojaltivapaa käyttö-, kopiointi-, muokkaus- ja levitysoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin muokkaamattomana ja muokattuna rajoittamattoman ajan Tilaajan sisäisessä toiminnassa.

Tilaajalla on myös oikeus luovuttaa tämä oikeus, tai sitä suppeampi oikeus, edelleen ainoastaan mahdollisissa liikkeenluovutustilanteissa. Kaikista muista käyttötarkoituksista ja oikeuksien luovutuksesta on sovittava kirjallisesti Osapuolten kesken.

10. Liitteet

Toimeksiantosopimus koostuu seuraavista asiakirjoista, joita sovelletaan ristiriitatilanteessa pienimmästä järjestysnumerosta suurimpaan:

1. Puitesopimus liitteineen pois lukien JIT 2015 -ehdot
2. Tämä Toimeksiantosopimus
3. [Toimeksiannon kuvaus ja aikataulu, jos tarpeellinen]
4. JIT 2015 Konsultointi
5. JIT 2015 Yleiset ehdot

Tämä Toimeksiantosopimus korvaa vastaavaa toimeksiantoa koskevan aiemman toimeksiantosopimuksen.

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on sähköisesti allekirjoitettu.

Liitteet

[1] JIT 2015 Erityisehtoja konsultointipalveluista.pdf

[2] JIT 2015 Yleiset sopimusehdot.pdf